



ระเบียบบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำหรับเจ้าหน้าที่

แถวที่รับ.....

ลำดับที่รับ.....

คำนำหน้านาม นาย นาง นางสาว อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....

รหัสประจำตัว.....สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เลขที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ติดรูปถ่าย
สวมชุดครุย
ตามคณะ
ขนาด 2 นิ้ว

สถานที่ทำงาน (ปัจจุบัน)

หน่วยงาน.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....(มือถือ).....

ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม) เนื่องจาก.....

หมายเหตุ ผู้ไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้ ส่งซองขนาด C 4 (249 x 324 มม.)

ซื้อได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ พร้อมติดแสตมป์จำนวน 70 บาท และจำหน่ายซองถึงตนเองให้ชัดเจน และ

วงเล็บมุมของ “จัดส่งปริญญาบัตร”

(การจัดส่งปริญญาบัตรจะดำเนินการหลังจากที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้น)

ใบเตือน

สีมม - ทรงผม ขนตาปลอม แว่นตาแฟชั่น คอนแทคเลนส์สี - Big eye

รองเท้า-ถุงเท้า เสื้อ-สูท กางเกงขาเดฟ เครื่องประดับ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....กรรมการประจำแถว ลงชื่อ.....มหาบัณฑิต/คุษฎีบัณฑิต

(ตัวบรรจง)

(ตัวบรรจง)



ลำดับที่.....

แบบขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน หลก.)

ข้าพเจ้า.....

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

วันเดือนปีเกิด...../...../.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษาภาค.....

ปีการศึกษา.....สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....เบอร์โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้).....

มีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมได้แนบหลักฐาน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต

- ปริญญาโท ส่วนกลาง (ภาคปกติ) จำนวน 200 บาท ส่วนกลาง (ภาคพิเศษ) จำนวน 400 บาท
 สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 1,500 บาท โครงการพิเศษ / นานาชาติ จำนวน 2,000 บาท
 ขอเงินคืน ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะส่วนกลาง ภาคปกติ / ภาคพิเศษ เท่านั้น)

 ปริญญาเอก จำนวน 5,000 บาท

2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองสภามหาวิทยาลัย

- ปริญญาโท ส่วนกลาง จำนวน 50 บาท สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 100 บาท โครงการพิเศษ จำนวน 100 บาท
 นานาชาติ จำนวน 200 บาท

 ปริญญาเอก จำนวน 200 บาท

3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

- ปริญญาโท ส่วนกลาง จำนวน 50 บาท สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 100 บาท โครงการพิเศษ จำนวน 100 บาท
 นานาชาติ จำนวน 200 บาท

 ปริญญาเอก จำนวน 200 บาท

4. รูปถ่ายสีหรือขาว-ดำ สวมครุยปริญญา ม.ร. ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ห้ามใช้รูปโพลาไรด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

เรียน หลก.

เรียน คบว.

ลงนามแล้ว

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

หลก.

คบว.



ลำดับที่.....

แบบขอใบรับรองผลการศึกษา

กรณีสำเร็จการศึกษา (TRANSCRIPT) ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน นายทะเบียน บัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน หลก.)

ข้าพเจ้า.....

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

วันเดือนปีเกิด...../...../.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษาภาค.....

ปีการศึกษา.....สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....เบอร์โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้).....

มีความประสงค์ที่จะขอใบรับรองผลการศึกษกรณีสำเร็จการศึกษา (TRANSCRIPT) (ขีด / หน้าข้อที่ต้องการ)

ใบรับรองผลการศึกษา(TRANSCRIPT) ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

หนังสือรับรองกระบวนวิชาที่สอบผ่าน (แปลทรานสคริปต์) จำนวน.....ฉบับ

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอใบรับรองผลการศึกษกรณีสำเร็จการศึกษา (TRANSCRIPT)

ปริญญาโท ส่วนกลางจำนวน 50 บาท สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 100 บาท โครงการพิเศษจำนวน 100 บาท

นานาชาติ จำนวน 200 บาท

ปริญญาเอก จำนวน 200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่		คำสั่ง
เรียน หลก. ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	เรียน นายทะเบียน เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หลก.	ลงนามแล้ว นายทะเบียน