



แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (Request Form to Apply for Graduation)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
(Graduate School, Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ) (ตามบัตรประชาชน)
(Mr./Miss/Mrs./Rank/Other) (As in ID Card)

รหัสประจำตัว (Student ID) คณะ/สถาบัน/โครงการ (Faculty/Institute/Program)

หลักสูตร(Program of Study) สาขาวิชา (Field of Study).....

แผน/แบบ (Plan/Model) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (Tel.)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประวัติผ่าน www.grad.ru.ac.th แล้วรับรองว่าถูกต้อง และมีความประสงค์ขอแจ้งจบการศึกษา
เนื่องจากได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้ว โดยสำเร็จการศึกษาในภาค ปีการศึกษา
(I have checked my student background on www.grad.ru.ac.th and found it to be correct. I wish to apply
for graduation since I have completed the degree requirements in semester academic year))

ลงชื่อ (Signature) นักศึกษา (Student)

(.....) ลงชื่อตัวบรรจง (Write legibly.)

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการฯ (For the Faculty/Program Officer at Graduate level)

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานประกอบ (Verifying the completion of degree requirements and documents required)

1. ผลการตรวจสอบผลการเรียน (The result of checking grade report):

ครบตามหลักสูตร (Complete as per the degree requirements)

2. เอกสารประกอบการแจ้งจบ (Documents required to apply for graduation)

ใบตรวจสอบผลการเรียน ต้องไม่มีผลการเรียน I หรือ X
(Grade report must not have any grade I or X)

แบบ ว.๕ (แบบเสนอวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) เฉพาะนักศึกษาปริญญาโท แผน ก และปริญญาเอก
(Form T 5 for submitting the complete doctoral dissertation/complete thesis, only for Master's degree, plan A and doctoral degree students)

แบบ ส.๕ (แบบเสนอสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) เฉพาะนักศึกษาแผน ข (ทำสารนิพนธ์)
(Form TT 5 for submitting the complete thematic paper, only for Master's degree, plan B)

แบบ ว.๙ (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) และ
(Form T 9) (Report form for publication of doctoral dissertation/thesis/thematic paper and)

- * ป.เอก (แบบ ๑) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง
(For doctoral degree students, Form 1, evidence of at least two publications in national or international journals)
- * ป.เอก (แบบ ๒) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
(For doctoral degree students, Form 2, evidence of publication in a national or international journal)
- * ป.โท (แผน ก) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือหลักฐานการตีพิมพ์
ในรายงานการประชุมวิชาการ
(For Master's degree students, plan A, evidence of publication in a national or international journal or proceedings)

- * ป.โท (แผน ข) หลักฐานการเผยแพร่ สารนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ ที่เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถค้นได้ (For Master's degree students plan B, evidence of publication of thematic paper, independence study report, being published in any form that can be searched)

หมายเหตุ วารสารทางวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) กำหนด และเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ

(Remark: Academic journals must meet the criteria set by the Board of the Office of the Civil Service Commission and the criteria of the RU Graduate School announcement.)

สำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ (ชื่อ-นามสกุล ต้องตรงกับเอกสารแจ้งจบการศึกษา) (Copy of ID card or other official ID card) (Name – Surname should correspond with the names on the graduation application form)

สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล – ยศ – คำนำหน้านาม (Copy of name/surname/rank/title change certificate)

(หากไม่แนบมาจะถือว่า นักศึกษาประสงค์จะใช้ ชื่อ-นามสกุล-ยศ-คำนำหน้านามเดิม ที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล)

(If not attached, it will be considered that student prefers to use former name/surname/rank/title specified in the database.)

**คณะ/โครงการได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า
นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร
และแนบหลักฐานครบถ้วน
Faculty/Program has verified that
the student has completed the degree requirements
and attached all documents required.**

ลงชื่อ (Signature) ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานตรวจสอบครบหลักสูตรและปริญญาบัตร โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๕๖๑

(Remark: For more information, please contact the Subsection for Degree Completion Inspection and Degree Certificate, Tel. 02-310 – 8561.)

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (For Graduate School Officer)

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานประกอบ

(Checking the completion of degree requirements and evidence documents required)

ปริญญาเอก (Doctoral Degree) ปริญญาโท (Master's Degree) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)

1. ผลการเรียน (Grades) ครบตามหลักสูตร (Completed the degree requirements)
 ไม่ครบตามหลักสูตร เนื่องจาก (Not completed the degree requirements due to)
.....
.....
2. หนี้ค้ำกับมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีหนี้ค้ำชำระ มีหนี้ค้ำชำระ.....
(Outstanding debt to the University) (No outstanding debt) (With outstanding debt)
3. วุฒิการศึกษา ผ่านการตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่านการตรวจสอบ.....
(Education certificate) (Verified) (Not verified)
4. ประวัตินักศึกษา ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง.....
(Student background) (Correct) (Incorrect)
5. หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ครบถ้วน ไม่พบหลักฐานการตีพิมพ์
(Publication evidence) (Complete) (No publication)

แบบ ว.๙ (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) และ
(Form T 9) (Report form for publication of doctoral dissertation/thesis/thematic paper and)

- * ป.เอก (แบบ ๑) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง
(For doctoral degree students, Form 1, evidence of at least two publications in national or international journals)
- * ป.เอก (แบบ ๒) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
(For doctoral degree students, Form 2, evidence of publication in a national or international journal)
- * ป.โท (แผน ก) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือหลักฐานการตีพิมพ์
ในรายงานการประชุมวิชาการ
(For Master's degree students, plan A, evidence of publication in a national or international journal or proceedings)
- * ป.โท (แผน ข) หลักฐานการเผยแพร่ สารนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ ที่เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถ
(For Master's degree students plan B, evidence of publication of thematic paper, independence study report, being published in any form that can be searched)

หมายเหตุ วารสารทางวิชาการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) กำหนด และเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ

(Remark: Academic journals must meet the criteria set by the Board of the Office of the Civil Service Commission and the criteria of the RU Graduate School announcement.)

สรุปผลการตรวจสอบ (Verification conclusion)

- ตรวจสอบแล้วพบว่า นักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญา (Verified and found student’s qualifications completely meet the eligibility criteria for degree approval.)
- ตรวจสอบแล้วพบว่า นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ ไม่สามารถเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาได้ เนื่องจาก (Verified and found student’s qualifications do not meet the eligibility criteria for degree approval. Not approved due to)

ลงชื่อ (Signature) ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)
 (.....)
/...../.....

การดำเนินการแก้ไข (Actions)

<p>สำหรับคณะ/โครงการ For Faculty/Program</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (Verified and corrected)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ผู้ตรวจสอบ (Reviewer) (.....) /...../.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย For Graduate School Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว (Verified)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) ผู้ตรวจสอบ (Reviewer) (.....) /...../.....</p>
--	--

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งจบการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาต้อง **ดำเนินการก่อนการแจ้งจบการศึกษา** ดังนี้

๑. นักศึกษาต้องตรวจสอบทะเบียนประวัติของตนเองในระบบ (www.e-regis.ru.ac.th) หากค่านำหน้านาม-ยศ-ชื่อ-สกุล ไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์จะแก้ไข ค่านำหน้านาม-ยศ-ชื่อ-สกุล ให้เขียนคำร้องพร้อมแนบหลักฐานยื่นงานทะเบียนประวัติ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น ๑ โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๕๖๓ เพื่อตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้นักศึกษาที่ทำคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ชื่อที่ปรากฏในเล่มฉบับสมบูรณ์ต้องสอดคล้องกับฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ

๒. นักศึกษา/คณะ/โครงการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้อง**ส่งเอกสาร ว.๙** (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) **และ ว.๑๑** (แบบรับรองผลการตรวจสอบคัดลอกงานนิพนธ์) **พร้อมแนบหลักฐาน**ตามที่ฝ่ายมาตรฐานวิชาการกำหนด โดยส่งมาที่ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น ๓ โทร.๐๒-๓๑๐-๘๕๕๗ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา

๑. ให้นักศึกษากรอก **แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (FM บว.๖-๕)** ด้วยตนเอง ห้ามดำเนินการแทนกัน โดยนักศึกษาจะต้องสะกดชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้องสมบูรณ์ (ชื่อ-สกุลที่นักศึกษาสะกดในแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา จะใช้ในการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญา โดยไม่สามารถแก้ไขได้ในภายหลังเนื่องจากได้ดำเนินการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

๒. นักศึกษาต้องแนบเอกสารประกอบการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอก

๒.๑ แบบ ว.๕ (แบบเสนอคุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)

พร้อมหลักฐานเผยแพร่งานนิพนธ์

๒.๒ **ใบตรวจสอบผลการเรียน** ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์

www.e-regis.ru.ac.th หรือเขียนคำร้องขอใบตรวจสอบผลการเรียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เคาน์เตอร์บริการ บัณฑิตวิทยาลัยอาคารท่าชัย ชั้น ๑ หากนักศึกษายังมีวิชาที่ได้อักษร I, X หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ เจ้าหน้าที่จะไม่รับแจ้งจบการศึกษาได้ (นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขผลสอบให้เรียบร้อยก่อน)

๒.๓ **สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้** ค่านำหน้านาม-ยศ-ชื่อ-สกุล ที่ระบุในบัตรต้องถูกต้องตรงกันกับที่นักศึกษากรอกในแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา

ปริญญาโท (แผน ก ทำวิทยานิพนธ์, แผน ข ทำสารนิพนธ์)

๒.๑ แบบ ว.๕ (แบบเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)/แบบ ส.๕ (แบบเสนอสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)
พร้อมหลักฐานเผยแพร่งานนิพนธ์

๒.๒ **ใบตรวจสอบผลการเรียน** ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์

www.e-regis.ru.ac.th หรือเขียนคำร้องขอใบตรวจสอบผลการเรียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

ได้ที่เคาน์เตอร์บริการ บัณฑิตวิทยาลัยอาคารท่าชัย ชั้น ๑ หากนักศึกษายังมีวิชาที่ได้อักษร

I, X หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ เจ้าหน้าที่จะไม่รับแจ้งจบการศึกษาได้ (นักศึกษา

ต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขผลสอบให้เรียบร้อยก่อน)

๒.๓ **สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้** คำนำหน้านาม-ยศ-ชื่อ-สกุล ที่ระบุ
ในบัตรต้องถูกต้องตรงกันกับที่นักศึกษากรอกในแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา

ปริญญาโท (แผน ข การค้นคว้าอิสระ)

๒.๑ **ใบตรวจสอบผลการเรียน** ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์

www.e-regis.ru.ac.th หรือเขียนคำร้องขอใบตรวจสอบผลการเรียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

ได้ที่เคาน์เตอร์บริการ บัณฑิตวิทยาลัยอาคารท่าชัย ชั้น ๑ หากนักศึกษายังมีวิชาที่ได้อักษร

I, X หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ เจ้าหน้าที่จะไม่รับแจ้งจบการศึกษาได้ (นักศึกษา

ต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขผลสอบให้เรียบร้อยก่อน)

๒.๒ **สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้** คำนำหน้านาม-ยศ-ชื่อ-สกุล
ที่ระบุในบัตรต้องถูกต้องตรงกันกับที่นักศึกษากรอกในแบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา

๒.๓ หลักฐานเผยแพร่งานนิพนธ์

หมายเหตุ เมื่อดำเนินการแจ้งจบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาได้ที่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย www.grad.ru.ac.th และให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนปริญญาได้นับจากวันที่เสนอสภา ที่ระบุในเว็บไซต์ ไปแล้ว ๑ สัปดาห์ (อาทิเช่น เสนอชื่อสภาวันที่ ๑ มกราคม สามารถมาดำเนินการขึ้นทะเบียนปริญญาได้ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม เป็นต้นไป และสิ้นสุดการขึ้นทะเบียนปริญญา ก่อนวันรับปริญญา ๑ เดือน)